

Протокол итогов №32-ОТ
закупок способом открытого тендера

г.Актобе

10:00 02.06.2021г.

1. Тендерная комиссия в составе:

Председатель тендерной комиссии	Садыков И.Р. – Управляющий директор-главный инженер;
Заместитель Председателя тендерной комиссии	Кириева Г.Ж. – Управляющий директор по инвестициям
Члены тендерной комиссии	Давыскиба А.Н. – Заместитель главного инженера по ремонту; Изтлеуов А.Б. – начальник юридического отдела; Байтубетова С.М. – начальник планово-экономического отдела;
Секретарь тендерной комиссии	Истемиров М.А. – начальник отдела закупок и материально-технического снабжения.

произвела рассмотрение тендерных заявок по закупке способом открытого тендера: Финансово-технический надзор за ходом реализации инвестиционного проекта АО "Актобе ТЭЦ": "Расширение мощности Актобе ТЭЦ строительством газотурбинной установки с котлом-утилизатором";

2. Сумма выделенная для закупки: 43 500 000,00 тенге без учета НДС;
3. Условия оплаты: Без предоплаты, в течении 90 календарных дней с момента подписания актов оказанных услуг Сторонами и выставления счета-фактуры.
4. Запросы о разъяснении тендерной документации: не поступали.
5. Заявки на участие в открытом тендере после истечения окончательного срока представления заявок (31 мая 2021 года, после 09:00 часов местного времени) не представлялись.
6. Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере предоставленные до истечения окончательного срока представления заявок (31 мая 2021 года, до 09:00 часов местного времени):

№	Наименование потенциального поставщика	Адрес, тел.	Дата и время подачи заявки
1	ООО «АФ Консалт»	г.Москва, Саввинская набережная, 15	08:00 27.05.2021г.
2	ТОО «НЛКонсалт»	г.Алматы, ул.Нарвская, 24/1	09:51 27.05.2021г.
3	ТОО «Делойт ТСФ»	г.Алматы, пр.Аль-Фараби, 36	16:00 27.05.2021г.
4	ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори»	г.Алматы, пр.Аль-Фараби, 34А, 4 этаж	10:00 28.05.2021г.
5	ТОО «СИТ-Строй»	г.Атырау, Аванград-2, 21А, 2 этаж	08:30 21.05.2021г.

7. Ценовые предложения потенциальны поставщиков:

- 1) ООО «АФ Консалт» – 37 500 000,00 тенге без учета НДС;
- 2) ТОО «НЛКонсалт» – 36 550 000,00 тенге без учета НДС;
- 3) ТОО «Делойт ТСФ» - 42 000 0000,00 тенге без учета НДС;
- 4) ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори» - 36 500 000,00 тенге без учета НДС;
- 5) ТОО «СИТ-Строй» - 39 700 000,00 тенге без учета НДС;

Садыков И.Р.

Давыскиба А.Н.

Байтубетова С.М.

Кириева Г.Ж.

Изтлеуов А.Б.

Истемиров М.А.

8. Заявки потенциальных поставщиков, признанных не соответствующими:

1) ООО «АФ Консалт» - п.81 Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий:

- пп. 1 не соответствуют техническим требованиям, установленным субъектом естественной монополии (*техническая спецификация не предоставлена*);

- пп.3 тендерная заявка не отвечает требованиям, установленным пунктом 71 Правил;

- пп. 6 в справке соответствующего налогового органа имеются сведения о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (*не предоставлена*);

- пп. 7 в копии справки банка или филиала банка имеются сведения о просроченной задолженности хотя бы по одному виду обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки (*не предоставлена*);

9. Заявки потенциальных поставщиков, признанных соответствующими:

1) ТОО «НЛКонсалт» – 36 550 000,00 тенге без учета НДС;

2) ТОО «Делойт ТСФ» - 42 000 0000,00 тенге без учета НДС;

3) ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори» - 36 500 000,00 тенге без учета НДС;

4) ТОО «СИТ-Строй» - 39 700 000,00 тенге без учета НДС;

10. Тендерная комиссия по результатам оценки и путем открытого голосования РЕШИЛА: признать победителем тендера ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори» с ценовым предложением 36 500 000,00 тенге без учета НДС.

11. Победителем, занявшим второе место ТОО «НЛКонсалт» с ценовым предложением 36 550 000,00 тенге без учета НДС;

12. Планово-экономическому отделу заключить договор ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори» с суммой договора 36 500 000,00 тенге без учета НДС в сроки, предусмотренные Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий;

13. Отделу закупок и материально-технического снабжения в течении трех рабочих дней подведения итогов тендера разместить протокол об итогах на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

За данное решение проголосовали:

«За» - 5;

«Против» - 0;

«Воздержался» - 0.

Председатель комиссии

Заместитель Председателя комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

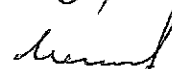
 Садыков И.Р.

 Кириева Г.Ж.

 Давыскиба А.Н.

 Изтлеуов А.Б.

 Байтубетова С.М.

 Истемиров М.А.

Садыков И.Р.
Давыскиба А.Н.
Байтубетова С.М.

Кириева Г.Ж.
Изтлеуов А.Б.
Истемиров М.А.

Протокол вскрытия №32-ОТ
закупок способом открытого тендера

г.Актобе

10:00 31.05.2021г.

1. Организатор закупок АО «Актобе ТЭЦ» 030015, г.Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии, 60
2. Тендерная комиссия в составе:

Председатель тендерной комиссии Садыков И.Р. – Управляющий директор-главный инженер;

Заместитель Председателя тендерной комиссии Кириева Г.Ж. – Управляющий директор по инвестициям

Члены тендерной комиссии Давыскиба А.Н. – Заместитель главного инженера по ремонту;

Изтлеуов А.Б. – начальник юридического отдела;

Байтубетова С.М. – начальник планово-экономического отдела;

Секретарь тендерной комиссии Истемиров М.А. – начальник отдела закупок и материально-технического снабжения.

произвела вскрытие тендерных заявок по закупке способом открытого тендера.

3. Наименование закупаемых работ: Финансово-технический надзор за ходом реализации инвестиционного проекта АО «Актобе ТЭЦ»: «Расширение мощности Актобе ТЭЦ строительством газотурбинной установки с котлом-установки»;

4. Сумма выделенная для закупки: 43 500 000,00 тенге без учета НДС

5. Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере предоставленные до истечения окончательного срока представления заявок (31 мая 2021 года, до 09:00 часов местного времени):

№	Наименование потенциального поставщика	Адрес, тел.	Дата и время подачи заявки
1	ООО АФ Консалт	г.Москва, Саввинская набережная, 15	08:00 27.05.2021г.
2	ТОО «НЛКонсалт»	г.Алматы, ул.Нарвская, 24/1	09:51 27.05.2021г.
3	ТОО «Делойт.ТСФ»	г.Алматы, пр.Аль-Фараби, 36	16:00 27.05.2021г.
4	ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори»	г.Алматы, пр.Аль-Фараби, 34А, 4 этаж	10:00 28.05.2021г.
5	ТОО «СИТ-Строй»	г.Атырау, Аванград-2, 21А, 2 этаж	08:30 21.05.2021г.

6. Заявки на участие в открытом тендере после истечения окончательного срока представления заявок (31 мая 2021 года, после 09:00 часов местного времени): не представлялись.

7. Предоставленные заявки вскрыты и содержат следующие документы, которые оглашены всем присутствующим при вскрытии заявок на участие в тендере:

1. ООО «АФ Консалт»

№	Наименование документа	Вид документа
1	Тендерная заявка на сумму 37 500 000,00 тенге без учета НДС	Оригинал
2	Платежное поручение №185 от 20.05.2021г. на сумму 375 000,00 тенге	Копия заверенная печатью организации
3	Проекты реализованные на территории России и СНГ	Оригинал

Заявка - 1 листе.

Садыков И.Р.
Давыскиба А.Н.
Байтубетова С.М.

Кириева Г.Ж.
Изтлеуов А.Б.
Истемиров М.А.

2. ТОО «НЛКонсалт»

№	Наименование документа	Вид документа
1	Заявка на участие в тендере на сумму 36 550 000,00 тенге без учета НДС	Оригинал
2	Техническая спецификация	Оригинал
3	Калькуляция стоимости предоставляемых услуг	Оригинал
4	Письмо по субподряду	Оригинал
5	Письмо по лицензии	Оригинал
6	Справка о государственной регистрации юридического лица	Электронный документ
7	Сведения об отсутствии задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов по состоянию на 24.05.2021г.	Электронный документ
8	Справка с банка о наличии счета	Оригинал
9	Справка об отсутствии задолженности перед Алматинским городским филиалом АО «Банк ЦентрКредит» по состоянию на 23.05.2021г.	Оригинал
10	Устав	Копия
11	Банковская гарантия на сумму 435 000,00 тенге	Оригинал

Заявка - 40 листов.

3. ТОО «Делойт ТСФ»

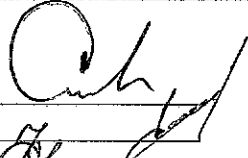
№	Наименование документа	Вид документа
1	Заявка на участие в тендере на сумму 42 000 000,00 тенге без учета НДС	Оригинал
2	Письмо по лицензии	Оригинал
3	Устав	Копия
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Копия
5	Справка о государственной перерегистрации юридического лица	Копия
6	Сведения об отсутствии задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов по состоянию на 24.05.2021г.	Электронный документ
7	Свидетельство о постановке на учет по НДС	Копия
8	Справки об отсутствии задолженности перед АО «Altyn Bank» по состоянию на 21.05.2021г.	Оригинал
9	Доверенности на подписантов от имени АО «Altyn Bank»	Копия заверенная печать банка
10	Справки об отсутствии задолженности перед АО «Народный Банк Казахстана» по состоянию на 11.05.2021г.	Оригинал
11	Доверенности на подписантов от имени АО «Народный Банк Казахстана»	Копия заверенная печать банка
12	Письмо по держателям ценных бумаг	Оригинал
13	Техническая спецификация	Оригинал
14	Письмо по субподряду	Оригинал
15	Доверенность на представителя	Копия
16	Гарантийное обязательство на сумму 435 000,00 тенге	Оригинал

Заявка - 126 страниц.

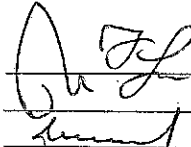
4. ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори»

№	Наименование документа	Вид документа
1	Заявка на участие в тендере на сумму 36 500 000,00 тенге без учета НДС	Оригинал

Садыков И.Р.
Давыскиба А.Н.
Байтубетова С.М.

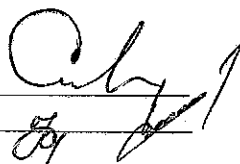


Кириева Г.Ж.
Изтлеуов А.Б.
Истемиров М.А.

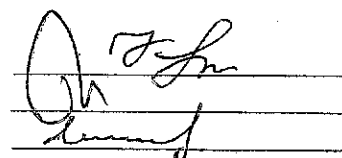


2	Письмо по лицензии	Оригинал
3	Устав	Копия заверенная печатью организации и подписью руководителя
4	Справка о государственной регистрации юридического лица	Электронный документ
5	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Нотариально заверенная копия
6	Сведения об отсутствии задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов по состоянию на 12.04.2021г.	Электронный документ
7	Свидетельство о постановке на учет по НДС	Нотариально заверенная копия
8	Справки об отсутствии задолженности перед АО «Ситибанк Казахстан» по состоянию на 26.03.2021г.	Нотариально заверенная копия
9	Доверенности на подписантов от имени АО «Ситибанк Казахстан»	Нотариально заверенная копия
10	Выписка из устава	Копия
11	Приказ о вступлении в должность Управляющего директора	Нотариально заверенная копия
12	Протокол внеочередного общего собрания участников	Нотариально заверенная копия
13	Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве	Электронный документ
14	Справка о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам	Электронный документ
15	Справка о наложенных обременениях на долю юридического лица	Электронный документ
16	Письмо на рассмотрение возможности внесения изменений и дополнений к проекту договора	Оригинал
17	Техническое задание	Оригинал
18	Техническая спецификация	Оригинал
19	Предложение на оказание консультационных услуг	Оригинал
20	Письмо о ликвидации и банкротстве	Оригинал
21	Письмо по судебным разбирательствам	Оригинал
22	Письмо по конфликту интересов	Оригинал
23	Сертификат системы менеджмента качества	Копия
24	Сертификат системы экологического менеджмента	Копия
25	Сертификат системы менеджмента профессиональной безопасности здоровья	Копия
26	Членство ПО СРО «Палаты Профессиональных независимых оценщиков»	Копия
27	Квалификационное свидетельство оценщика движимого имущества	Копия
29	Квалификационное свидетельство оценщика недвижимого имущества	Копия
30	Квалификационное свидетельство оценщика интеллектуальной собственности	Копия
31	Каталог членов института СФА	Нотариально заверенная копия
32	Членство ПО СРО «Палаты Профессиональных независимых оценщиков»	Копия
33	Квалификационное свидетельство оценщика интеллектуальной собственности	Копия
34	Квалификационное свидетельство оценщика движимого имущества	Копия

Садыков И.Р.
Давыскиба А.Н.
Байтубетова С.М.



Кириева Г.Ж.
Изтлеуов А.Б.
Истемиров М.А.



35	Квалификационное свидетельство оценщика недвижимого имущества	Копия
36	Диплом по специальности физика металлов	Копия
37	Сертификат Практические навыки работы с программным комплексом ГРАНД-Смета	Копия
38	Диплом по направлению экономика	Копия
39	Диплом по сфере бухгалтерский учет	Копия
40	Диплом по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Копия
41	Удостоверение о повышении квалификации по программе Ценообразование и сметное дело	Копия
42	Диплом по специальности Архитектура	Копия
43	Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по теме Деятельность по строительству зданий и сооружений	Копия
44	Гаагская конвенция по международному частному праву с апостилем	Нотариально заверенная копия
45	Диплом по специальности менеджмент	Копия
46	Диплом по направлению менеджмент	Копия
47	Диплом по направлению Приборостроение	Копия
48	Диплом по специальности Информационно-измерительная техника и технологии	Копия
49	Диплом по специальности Финансы и кредит	Копия
50	Диплом по направлению Экономика	Копия
51	Квалификационный аттестат аудитора	Копия
52	Свидетельство о членстве НП Аудиторская Палата России	Копия
53	Платежное поручение №141101CL5WS от 21.05.2021г. на сумму 435 000,00 тенге	Оригинал

Заявка - 181 страницах.

5. ТОО «СИТ-Строй»

№	Наименование документа	Вид документа
1	Заявка на участие в тендере на сумму 39 700 000,00 тенге без учета НДС	Оригинал
2	Платежное поручение на сумму 435 000,00 тенге	Копия
3	Справка об отсутствии задолженности перед Атырауским филиалом АО «Банк ЦентрКредит» по состоянию а 28.05.2021г.	Оригинал
4	Техническая спецификация	Копия заверенная печатью организации и подписью руководителя
5	Свидетельство об аккредитации	Электронный документ
6	Государственная лицензия на строительно-монтажные работы 1 категории	Электронный документ
7	Государственная лицензия на изыскательскую деятельность	Электронный документ
8	Государственная лицензия на проектную деятельность 1 категории	Электронный документ
9	Лицензия на выполнения работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды	Электронный документ
10	Справка о государственной перерегистрации юридического лица	Электронный документ
11	Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве	Электронный документ

Садыков И.Р.
Давыскиба А.Н.
Байтобетова С.М.

Кириева Г.Ж.
Изтлеуов А.Б.
Истемиров М.А.

12	Сведения об отсутствии задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов по состоянию на 28.05.2021г.	Электронный документ
13	Устав	Копия
14	Свидетельство о постановке на учет по НДС	Копия

Заявка - 57 листах.

Председатель комиссии

Заместитель Председателя комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

 Садиков И.Р.

 Кириева Г.Ж.

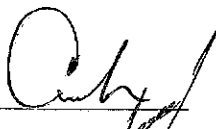
 Давыскиба А.Н.

 Изтлеуов А.Б.

 Байтюбетова С.М.

 Истемиров М.А.

Садиков И.Р.
Давыскиба А.Н.
Байтюбетова С.М.




Кириева Г.Ж.
Изтлеуов А.Б.
Истемиров М.А.




Объявление о проведении открытого тендера

АО «Актобе ТЭЦ» (www.aktobetec.kz) объявляет о проведении открытого тендера по закупкам следующих товаров, работ и услуг: № 32 «Финансово-технический надзор за ходом реализации инвестиционного проекта АО «Актобе ТЭЦ»: «Расширение мощности Актобе ТЭЦ строительством газотурбинной установки с котлом-утилизатором».

Сумма, выделенная для закупа: 43 500 000,00 тенге без учета НДС.

Условия платежа: в течении 90 календарных дней с момента подписания сторонами акта выполнения работ.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег, путем внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Субъекта (Банковские реквизиты: АО «Актобе ТЭЦ», БИН 060640001 842, РНН 061800254160, НДС серия 06001 №0001174 от 10.08.2009г., Актюбинский филиал АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZZKX, KZ086010121000035062 (тендерный счет), Кбе 17;

2) банковской гарантии.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шести тысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 00 минут «31» мая 2021 года, по адресу г. Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии, 60 кабинет № 113.

Конверты с тендерными заявками вскрываются 10 часов 00 минут «31» мая 2021 года, по адресу г.Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии, 60 2 этаж «Зал совещаний».

Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и предоставляются на языке, на котором составлена настоящая тендерная документация.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: Акционерное общество «Актобе ТЭЦ», 030015, Актюбинская область, г. Актобе, проспект 312 Стрелковой дивизии, 60.

Секретарь тендерной комиссии: Истемиров М.А. – начальник отдела закупок и материально-технического снабжения, телефон 8 (7132) 941-298, электронный адрес: m.istemirow@aktobetec.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация.
2. Проект договора.

Председатель Правления
АО «Актобе ТЭЦ»



(Подпись, дата)

Рахимбердиев Е.М.

17.05.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления

АО «Актобе ТЭЦ»»

Рахимбердиев Е.М.

17 05 2021г.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для потенциальных поставщиков по подготовке тендерных заявок

для участия в открытом конкурсе по закупке

«Финансово-технический надзор за ходом реализации инвестиционного проекта АО «Актобе ТЭЦ» : «Расширение мощности Актобе ТЭЦ строительством газотурбинной установки с котлом-утилизатором».

(проводимого «31» мая 2021г. В 10:00 часов времени Актобе).

1. Общие положения

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого конкурса по закупкам товаров, работ и услуг разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.12.2018г. «О естественных монополиях» и Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019г. №73 «Правила осуществления деятельности субъектами естественных монополий» (далее по тексту - Правила), с целью предоставления потенциальным.
2. Организатором тендера выступает: АО «Актобе ТЭЦ», заказчик тендера: АО «Актобе ТЭЦ»;
3. Сумма, выделенная для закупки: 43 500 000,00тенге без учета НДС.
4. Базовые условия платежа: в течении 90 календарных дней с даты подписания сторонами акта выполнения работ, оказания услуг.
5. Настоящая тендерная документация включает в себя следующие документы:
 - 1). Объявление о предстоящем тендере в соответствии с приложением 1 к настоящей Тендерной документации.
 - 2). Типовой договор закупки.
 - 3). Технические условия.
6. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а организатор тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.
7. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.
8. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.
Внутренний и наружный конверты:
 - 1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;
 - 2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова
«Тендер по закупке _____».
(название тендера)

Изменение тендерной заявки, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

9. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

10. Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег, путем внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Субъекта (Банковские реквизиты: АО «Актобе ТЭЦ», БИН 060640001 842, РНН 061800254160, НДС серия 06001 №0001174 от 10.08.2009г., Актюбинский филиал АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX, KZ086010121000035062 (тендерный счет), Кбе 17;

2) банковской гарантии.

11. Срок действия обеспечения конкурсной заявки – не менее срока действия самой конкурсной заявки.

12. Срок действия тендерной заявки устанавливается 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

13. Порядок проведения открытого тендера определяется главой 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

Председатель тендерной
комиссии



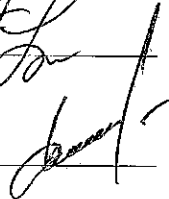
И.Р. Садыков

Заместитель председателя
тендерной комиссии

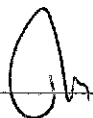


Г.Ж. Кириева

Члены комиссии:



А.Н. Давыскиба



А.Б. Изтлеуов



С.М. Байтубетова

Секретарь тендерной
комиссии



М.А. Истемиров

Утверждаю
 Председатель Правления
 АО «Актобе ТЭЦ»
 Рахимбердиев Е.М.
 « 17 » 05 2021 г.

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	32
Наименование закупок (тендера):	Финансово-технический надзор за ходом реализации инвестиционного проекта АО «Актобе ТЭЦ»: «Расширение мощности Актобе ТЭЦ строительством газотурбинной установки с котлом-утилизатором»
Номер лота:	1
Наименование лота:	Финансово-технический надзор за ходом реализации инвестиционного проекта АО «Актобе ТЭЦ»: «Расширение мощности Актобе ТЭЦ строительством газотурбинной установки с котлом-утилизатором»
Описание лота:	1. На этапе строительства Исполнитель осуществляет мониторинг процесса строительства с предоставлением отчета на ежеквартальной основе. (Общее количество отчетов во время строительства - 3 квартальных отчета) 2. Исполнитель выполняет мониторинг эксплуатации ГТУ в течение 12-ти месяцев с даты ввода в эксплуатацию с предоставлением отчета на ежеквартальной основе. (Общее количество отчетов после строительства - 4 квартальных отчета)
Дополнительное описание лота:	На этапе строительства Исполнитель осуществляет мониторинг процесса строительства с предоставлением отчетов на ежеквартальной основе с отражением следующей информации: 1. Описание проекта: 1.1 Описание, цель, состав, объекты проекта, способ реализации (единый или по очередям (этапам, пусковым комплексам), классификация (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), классификация (сектор экономики, отрасль народного хозяйства). 1.2 Характеристика места размещения проекта, площадь застройки, количество земельных участков и их правообладатели, количество площадок строительства и их площадь, количество и назначение объектов проекта, зданий и сооружений, расположенных на соответствующих земельных участках и относящихся к соответствующим объектам проекта. 1.3 Объемно-планировочные решения, конструктивные особенности объекта (в отчете приводится, в том числе, описание используемых в строительстве материалов); 1.4 Описание используемых технологических и инженерных решений; 1.5 Описание монтируемого в объекте технологического

и инженерного оборудования с указанием производителей оборудования, в том числе в разрезе каждого подобъекта;

1.6 Краткое описание технологических процессов. Описание апробированности планируемых к применению технологий, оборудования, продукции с указанием предприятий использующих аналогичные технологические решения и оборудование;

1.7 Техничко-экономические показатели объекта, в том числе мощность каждого объекта;

1.8 Перечень основных участников проектирования, строительства, а также поставщиков технологического оборудования, структурно-организационная схема взаимодействия основных участников (инвестор, заказчик, генеральный подрядчик, генеральный проектировщик, поставщик технологического оборудования).

2. Проверка документации по проекту:

2.1 Представление обобщенной информации об имеющейся правоустанавливающей и исходно-разрешительной документации по проекту в табличном виде (таблица 1).

Анализ наличия, полноты, качества и достаточности имеющейся правоустанавливающей и исходно-разрешительной документации:

- для реализации проекта на текущем этапе;
- для продолжения реализации проекта;
- для начала эксплуатации объекта строительства в соответствии с проектной мощностью (достаточность согласованного на текущем этапе инженерного обеспечения (технических условий)).

По результатам проведенного анализа необходимо указывать:

- перечень недостающей документации;
- перечень документации, для которой требуется переоформление/продлонгация, если срок ее действия истекает до:
 - плановой даты завершения проекта в соответствии с планом-графиком выполнения работ по проекту;
 - предполагаемой даты завершения проекта с учетом анализа серьезности зафиксированных по состоянию на отчетную дату отставаний в производстве работ.

Перечень мероприятий по обеспечению проекта правоустанавливающей и исходно-разрешительной документацией, своевременное завершение которых наиболее критично с точки зрения окончания реализации проекта в намеченный срок (в т.ч. документация по работам, начало которых, в соответствии с планом-графиком намечается на следующие отчетные периоды). Оценка достаточности текущих темпов подготовки недостающей исходно-разрешительной документации.

В случае выявления фактов неполной обеспеченности проекта требуемой правоустанавливающей и исходно-

разрешительной документацией, необходимо указать причины сложившейся ситуации, плановые сроки получения недостающей исходно-разрешительной документации, возможные риски несоблюдения плана-графика выполнения работ по проекту (в т.ч. риски приостановки реализации проекта) и риски увеличения бюджета проекта. Экспертная оценка (при возможности) достаточности усилий, предпринимаемых инициаторами проекта с целью разрешения сложившейся ситуации, а также оценка дальнейших перспектив развития событий.

2.2 Представление обобщенной информации об имеющейся проектно-сметной и рабочей документации в табличном виде. (таблица 2)

Анализ наличия, полноты, качества и достаточности имеющейся проектно-сметной и рабочей документации:

- для реализации проекта на текущем этапе;
- для продолжения реализации проекта.

По результатам проведенного анализа необходимо указывать перечень недостающей проектно-сметной и рабочей документации.

Перечень мероприятий по обеспечению проекта проектно-сметной и рабочей документацией, своевременное завершение которых наиболее критично с точки зрения окончания реализации проекта в намеченный срок (в т.ч. документация по работам, начало которых, в соответствии с планом-графиком намечается на следующие отчетные периоды). Оценка достаточности текущих темпов подготовки недостающей проектно-сметной и рабочей документацией.

В случае выявления фактов неполной обеспеченности проекта требуемой проектно-сметной и рабочей документацией, необходимо указать причины сложившейся ситуации, плановые сроки получения недостающей проектно-сметной и рабочей документацией, возможные риски несоблюдения плана-графика выполнения работ по проекту (в т.ч. риски приостановки реализации проекта) и риски увеличения бюджета проекта. Экспертная оценка (при возможности) достаточности усилий, предпринимаемых инициаторами проекта с целью разрешения сложившейся ситуации, а также оценка дальнейших перспектив развития событий.

2.3 Представление обобщенной информации о заключенных и/или планируемых к заключению договоров, дополнительных соглашений к ним и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры в табличном виде. (таблица 3)

Анализ наличия, полноты, качества и достаточности имеющихся договоров и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры:

- для реализации проекта на текущем этапе;
- для продолжения реализации проекта.

По результатам проведенного анализа необходимо ука-

зывать перечень незаключенных договоров и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры.

Перечень мероприятий договоров и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры, своевременное заключение которых наиболее критично с точки зрения окончания реализации проекта в намеченный срок. Оценка достаточности текущих темпов заключения договоров и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры.

В случае выявления фактов неполного заключения договоров и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры, необходимо указать причины сложившейся ситуации, плановые сроки заключения недостающих договоров и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры, возможные риски несоблюдения плана-графика выполнения работ по проекту (в т.ч. риски приостановки реализации проекта) и риски увеличения бюджета проекта. Экспертная оценка (при возможности) достаточности усилий, предпринимаемых инициаторами проекта с целью разрешения сложившейся ситуации, а также оценка дальнейших перспектив развития событий.

2.4 Анализ заключенных и/или планируемых к заключению договоров, дополнительных соглашений к ним и договорных отношений между участниками проекта, включая субподрядные договоры, на предмет:

- полноты и соответствия целям и задачам проекта, включая анализ на предмет полноты законтрактованного объема;

- определения использованных/планируемых к использованию процедур закупок, если конкурсные процедуры не использовались/не будут использованы, необходим однозначный вывод о наличии/отсутствии объективных причин для этого;

- соответствия условий рыночной практике (однозначный вывод об обоснованности/необоснованности цен, условий оплаты (предоплата (с аккредитивом/гарантией или без)/оплата по факту/с гарантийными удержаниями или без), сроков исполнения, порядка приемки, гарантийных обязательств, объема ответственности и прочих условий);

- подтверждения наличия у контрагентов опыта реализации аналогичных проектов и технологических возможностей (экспертизы), технических мощностей, трудовых ресурсов или финансовых возможностей для выполнения функции, отведенной им в процессе реализации проекта (однозначный вывод об обоснованности/необоснованности их выбора),

2.5 Выявление договоров и договорных отношений,

включая субподрядные договоры, с аффилированными лицами и посредническими организациями, включая оффшорные компании, проведение анализа на предмет обоснованности их заключения, в т.ч. с точки зрения сравнения их стоимостных условий с рыночными условиями (обязательно необходимо привести сравнительную информацию о ценовых предложениях конечных производителей объекта договоров и договорных отношений).

2.6 Анализ условий заключенных и/или планируемых к заключению договоров и договорных отношений на предмет взаимного соответствия условиям, принятым в проектной документации (проведение расчета уровня контрактации бюджета проекта, выявление отклонений от бюджета и графика реализации проекта, определение причин при выявлении отклонений и степени их влияния на целевые показатели проекта, заявленные в бизнес-плане проекта).

2.7 Формирование реестра заключенных и/или планируемых к заключению договоров и договорных отношений, где, кроме всего прочего, будет отражена информация о выполнении их условий (цена, условия оплаты (предоплата (с аккредитивом/гарантией или без)/оплата по факту/с гарантийными удержаниями или без), сроки исполнения, порядок приемки, гарантийные обязательства, объем ответственности и прочие условия, которые могут привести к реализации рисков в проекте).

2.8 Наличие и сроки действия договоров страхования строительно-монтажных работ «от всех рисков» и гражданской ответственности перед третьими лицами, иных договоров страхования. Отражение в отчете реестра договоров страхования.

3. Анализ качества организации работ по проекту:

3.1 Анализ качества организации технадзора за реализацией проекта со стороны заказчика (наличие ответственных инженеров по надзору, оформленных приказом, фактическое проведение надзора, ведение документации).

3.2 Анализ качества организации процесса учета и документооборота. Контроль за ведением исполнительной документации во время всего периода реализации проекта. Контроль наличия, правильности и своевременности составления первичной документации по учету объемов и стоимости выполненных работ и осуществленных поставок (формы КС-2, КС-3, акты приема-передачи, счета-фактуры и т.д.), первичной исполнительной технической документации, общих и специальных журналов работ и т.д. Контроль правильности оформления и соответствия проектно-сметной, рабочей, договорной и иной документации.

3.3 Анализ качества организации процесса строительства:

- проверка наличия и надлежащего оформления документов, удостоверяющих качество всех используемых строительных материалов, изделий, комплектующих и оборудования (сертификаты качества, технические паспорта, документированные результаты входного контроля и лабораторных испытаний (при необходимости));

- документальный контроль соответствия характеристик всех основных строительных материалов, изделий, комплектующих (по данным указанных выше документов) требованиям проектной документации, а также требованиям законодательства и действующих нормативных документов;

- контроль соблюдения правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий, машин и оборудования;

- контроль качества основных строительно-монтажных процессов;

- контроль своевременности, полноты и качества работ по устранению ранее выявленных дефектов и недоделок при производстве работ (при наличии). Контроль своевременности и корректности оформления необходимой документации;

- контроль своевременности исполнения предписаний технического и авторского надзора, органов государственного строительного надзора и органов местного самоуправления (при наличии);

- контроль соблюдения правил техники безопасности и норм охраны труда при производстве работ, контроль соблюдения правил эксплуатации строительных машин и строительного оборудования.

- экспертное заключение относительно достаточности обеспечения текущего этапа реализации проекта рабочей силой и техникой для завершения его реализации в запланированный срок.

3.4 Анализ соответствия объемов и качества принятых работ, а также работ, предъявленных к приемке по состоянию на отчетную дату фактическим объемам, а также требованиям проектной документации, требованиям технологий производства работ, требованиям законодательства и действующих нормативных документов, а также условиям заключенных договоров:

- проверка соответствия фактических объемов принятым и/или предъявленным к приемке объемам с начала реализации проекта;

- обследование и оценка качества строительных конструкций, узлов, деталей, инженерных коммуникаций (визуальный контроль). Необходимо указать результаты соответствующих экспертиз и лабораторных испытаний (при наличии);

- фиксация по результатам проверки наличия/отсутствия дефектов качества в ответственных кон-

струкциях здания, в отделке, в инженерных системах и в установленном оборудовании.

Проводимый контроль физических объемов и качества произведенных работ должен в обязательном порядке подтверждаться данными визуального осмотра объекта строительства с обязательным фотодокументированием хода реализации проекта, включая детальные снимки хода (результатов) ключевых этапов производства работ.

3.5 Анализ незапланированных/дополнительных объемов работ.

- приведение перечня незапланированных/дополнительных объемов работ, произведенных (и/или возникших) по состоянию на отчетную дату;
- анализ причин возникновения незапланированных/дополнительных работ, экспертиза принципиальной необходимости их выполнения с точки зрения достижения целевых показателей проекта;
- подтверждение обоснованности (целевого характера) фактических физических объемов произведенных незапланированных/дополнительных работ и соответствие их качества требованиям технологий производства работ, требованиям, а также требованиям законодательства и действующих нормативных документов, условиям заключенных договоров (с учетом всех дополнительных соглашений);
- комментарии по наличию согласования проектной организации на производство незапланированных/дополнительных работ;
- экспертная оценка вероятности повторения в будущем незапланированных/дополнительных работ, аналогичных выявленным в отчетном периоде, а также оценка вероятности появления в будущем новых видов незапланированных/дополнительных работ, по мере продолжения реализации проекта.

3.6 Анализ организационно-технических факторов, которые негативно или позитивно влияют на ход реализации проекта.

3.7 Замечания и рекомендации (сроки выполнения по устранению выявленных замечаний, возможные механизмы оптимизации хода реализации проекта и т.д.).

4. Анализ графика реализации проекта:

4.1 Информация о фактической дате начала работ и их нормативном сроке выполнения. В случае если по состоянию на отчетную дату нормативный срок выполнения превышен (первоначально запланированная дата завершения реализации проекта перенесена), необходимо дать общую характеристику причин возникновения такой ситуации:

- приостановка работ по проекту;
- корректировка (актуализация) плана-графика выполнения работ – по результатам соответствующего анали-

за;

- иные причины.

Если в какие-то периоды реализация проекта приостанавливалась (или приостановлена по состоянию на отчетную дату), необходимо:

- представить общую информацию относительно причин возникновения такой ситуации (ситуаций);
- указать периоды, в течение которых производство работ приостанавливалось (в разрезе по видам работ);
- в случае если по состоянию на отчетную дату производство работ не возобновлено – указать время, оставшееся до начала работ (например, завершения расконсервации строительной площадки) – в соответствии с актуальным планом-графиком выполнения работ.

Информация обо всех фактах и причинах переноса планового срока завершения реализации проекта должна представляться накопительным итогом в хронологическом порядке с расшифровкой переносов в днях, имевших место в соответствующих отчетных периодах – во всех последующих отчетах, начиная с отчета за период, в котором имел место первый подобный факт.

4.2 Анализ выполнения по состоянию на отчетную дату календарного плана-графика выполнения работ, в т.ч. производство проектно-изыскательских, строительно-монтажных и прочих работ, поставку технологического и вспомогательного оборудования и т.д. Результаты анализа отражаются в приведенном ниже табличном виде – в разрезе необходимых работ/статей затрат (таблица 4).

В случае фиксации по состоянию на отчетную дату отставаний в производстве работ от плана-графика выполнения работ, необходимо указать следующую информацию:

- причины возникновения отставаний;
- оценка рисков усугубления ситуации и рисков переноса планового срока завершения проекта (с учетом возможного цепного эффекта от отставаний);
- практическая возможность ликвидации зафиксированных отставаний без последствий для планового срока завершения проекта (для его критического пути и критических событий), а также перечень необходимых организационно-технических мероприятий (с указанием конкретных действий в этом направлении осуществляемых участниками проекта по состоянию на отчетную дату).

Информация обо всех фактах и причинах отставаний в ходе реализации проекта от плана-графика выполнения работ должна представляться в хронологическом порядке с расшифровкой отставаний в днях, имевших место в соответствующих отчетных периодах – во всех последующих отчетах, начиная с отчета за период, в котором имел место первый подобный факт.

По результатам анализа выполнения плана-графика выполнения работ, необходимо сделать вывод о том, насколько он является реалистичным и требует ли он дополнительной корректировки (актуализации). При необходимости, производится корректировка (актуализация) плана-графика строительства и, соответственно, изменение плановой даты завершения реализации проекта, однако мониторинг отставаний в днях производится от первоначально согласованного со всеми заинтересованными сторонами и представленного в Банк графика производства работ.

Обобщение результатов анализа выполнения календарного плана-графика выполнения работ. Вывод о том, насколько удовлетворительными являются достигнутые по состоянию на отчетную дату темпы производства работ, а также насколько в сложившейся ситуации является возможным выдержать запланированный срок завершения реализации проекта (какова вероятность переноса этого срока – с указанием ориентировочной оценки в днях).

Замечания и рекомендации (сроки выполнения по устранению выявленных замечаний, возможные механизмы оптимизации хода реализации проекта и т.д.).

5. Анализ бюджета проекта:

5.1 Экспертиза и анализ бюджета проекта производится с целью проверки его достаточности по состоянию на отчетную дату для реализации проекта. При этом в отчете указывается в ценах какого периода составлен бюджет проекта.

Анализ бюджета проекта проводится в разрезе основных групп затрат (в т.ч. связанных с имеющимися в рамках проекта обременениями, необходимостью осуществления разного рода компенсаций и прочими дополнительными обязательствами) с указанием соответствующих договоров на предмет:

- соответствия технических параметров заключенных договоров требованиям проектной документации;
- соответствия ценовых параметров заключенных договоров текущим рыночным условиям.

Анализ достаточности бюджета Проекта производится в представленном ниже табличном виде (таблица 5).

При необходимости, необходимо представить скорректированную оценку бюджета проекта или подтвердить таковую в случае ее представления со стороны инициаторов проекта. При корректировке бюджета проекта определяется фактическое увеличение бюджета, с учетом текущей стадии реализации проекта (с учетом стоимости оплаченных ранее произведенных работ, а также сумм выданных авансов), которое определяется следующим образом:

предыдущий бюджет проекта
плюс (минус)

изменения к предыдущему бюджету проекта*

минус

сумма фактически произведенных платежей на дату корректировки бюджета, а также сумм выданных авансов

равно:

необходимые средства для завершения проекта

Любые изменения в бюджете проекта необходимо представлять в разрезе основных работ/статей затрат с соответствующими комментариями обоснованиями (вследствие изменения состава и объемов работ и/или изменения их стоимости (из-за изменения проектных решений, строительных технологий, договорных отношений между участниками Проекта, введения новых законодательных актов, изменения в составе участников долевого строительства (при наличии такового) и т.д.)). При увеличении бюджета проекта необходимо указать планируемые источники дофинансирования либо отметить их дефицит (отсутствие) по состоянию на отчетную дату.

Информация обо всех фактах и причинах корректировки бюджета проекта должна представляться в хронологическом порядке с расшифровкой соответствующих сумм первоначального и скорректированного бюджетов, бывших актуальными в соответствующих отчетных периодах, во всех последующих отчетах, начиная с отчета за период, в котором имел место первый подобный факт.

В заключение необходимо указать основные риски дальнейшего увеличения бюджета проекта в будущем (связанные с удорожанием предусмотренных проектной документацией работ, материалов и оборудования (в т.ч. изменение оценок номинированных в иностранной валюте расходов), задержками в процессе подготовки исходно-разрешительной и проектно-сметной документации, возможными изменениями проектных решений, потенциальными объемами незапланированных работ, ненадлежащим образом организованным процессом складирования и хранения строительных материалов (произведенной консервации строительной площадки), дополнительными обязательствами по проекту и т.п.).

6. Анализ стоимости выполненных работ/поставок и произведенных оплат:

6.1 Информация о стоимости выполненных по состоянию на отчетную дату работ (соответствие физических объемов и качества которых всем необходимым требованиям подтверждено по результатам специального контроля). Представление стоимости выполненных работ производится в разрезе видов работ/статей затрат на основании актов выполненных работ (в т.ч. КС-2 и КС-3), счетов-фактур – накопительным итогом с начала реализации проекта и расшифровкой за отчетный период. Приведение перечня актов КС-2 и справок КС-3, ак-

тов приемки-передачи, а также соответствующих сумм за отчетный период.

6.2 Анализ произведенных авансов на предмет соответствия их сумм условиям заключенных договоров и договорных отношений, требованиям о предельном размере авансов по отношению к договорной стоимости, своевременности (обоснованности) размеров произведенных авансов на текущем этапе реализации проекта.

6.3 Анализ кредиторской задолженности на предмет соответствия их сумм и сроков образования условиям заключенных договоров и договорных отношений.

6.4 Анализ перечней оплаченных, а также предъявленных к оплате по состоянию на отчетную дату объемов и стоимостей выполненных запланированных работ и поставленных материалов и оборудования на предмет:

- соответствия их ценовых параметров условиям заключенных договоров и договорных отношений. Определение среднего отклонения расценок по представленным актам выполненных работ от среднерыночных расценок по региону реализации проекта за аналогичный период;
- своевременности (обоснованности) оплаты на текущем этапе реализации проекта — исходя из общепринятой практики строительства, а также конкретных условий реализации проекта/договоров и договорных отношений.

В целях недопущения необоснованного завышения объемов и/или стоимости предъявленных к оплате работ/поставок, производится проверка полноты и правильности оформления актов выполненных работ/актов приемки, обоснованности применения в актах расценок, коэффициентов, норм косвенных затрат на соответствие утвержденным расценкам и проектно-сметным решениям. При необходимости, осуществляется выборочная проверка закупочных документов подрядных организаций, поставщиков на соответствие номенклатуры и объемов закупленных ценностей заложенным в проектной документации требованиям, а также проверка соответствия ценовых параметров среднерыночным ценам.

6.5 Анализ перечней оплаченных, а также предъявленных к оплате по состоянию на отчетную дату объемов и стоимостей выполненных незапланированных/дополнительных проектной документацией/бюджетом проекта работ/поставок на предмет:

- обоснованности оплаты;
- соответствия ценовых параметров условиям заключенных договоров, в т.ч. в контексте текущих рыночных условий.

6.6 Анализ реализуемости принятой структуры финансирования проекта.

Приводится плановая структура финансирования проекта в разрезе следующих групп: собственные средства инициаторов проекта; кредитные ресурсы, выделенные

Банком; иные источники финансирования (с обязательной детализацией этих источников).

Приводится информация о фактически произведенных оплатах в отчетном периоде и с начала реализации проекта в разрезе следующих групп: собственные средства инициаторов проекта; кредитные ресурсы, выделенные Банком; иные источники финансирования (с обязательной детализацией этих источников).

6.7 Анализ целевого использования кредитных средств в отчетном периоде и с начала реализации проекта. Оценка обоснованности расходования кредитных средств на реализацию проекта, в т.ч. содержащая прямое утверждение о том, что кредитные средства были использованы целевым образом согласно условиям финансовых соглашений, либо детальное описание фактов нецелевого использования средств. Обобщение информации происходит в приведенном ниже табличном виде (таблица 6).

6.8 Обязательный порядок представления финансовой информации: в случае если платежи (часть платежей) по проекту произведены в разных валютах, то, в целях достижения сопоставимости данных между разными отчетными периодами, представление всех произведенных на отчетную дату платежей в единой валюте должно проводиться с учетом соответствующих обменных курсов, действовавших на даты платежей по соглашению сторон (с обязательной расшифровкой всех сумм платежей в обеих валютах, а также соответствующих дат платежей и обменных курсов).

6.9 Замечания и рекомендации (сроки выполнения по устранению выявленных замечаний, возможные механизмы оптимизации хода реализации проекта и т.д.).

6.10 Проверка и подтверждение устранения замечаний и выполнения рекомендаций, изложенных в Отчете по итогам аудита Проекта (нулевой отчет) № 1250-01-0 от 25.09.2020, подготовленном ООО «ЭФ-Инжиниринг», в том числе:

- отсутствие сметной документации на выполнение пуско-наладочных работ;
- получение технических условий на подключение к сетям KEGOC;
- отсутствие проекта АСКУЭ;
- отсутствие плана размещения оборудования сети ремонтного освещения 12 В;
- отсутствие указания высотных отметок установки и углов наклона (для настенных светильников), а также результаты выбора требуемых уровней освещенности площадок и помещений в соответствии с СП РК;
- отсутствие схемы размещения молниеприемных устройств, а также расчета зон молниезащиты;
- отсутствие описания и чертежей системы релейной защиты и автоматики запроектированных электроуста-

новок;

– отсутствие технических решений по структуре системы учета электроэнергии, системе ремонтного освещения, схеме размещения молниеприемных устройств;
- и другие.

6.11 Проверка и подтверждение ввода объектов Проекта в эксплуатацию и работы оборудования в соответствии с заявленными производителем техническими характеристиками, получения всех необходимых по законодательству Республики Казахстан лицензий и разрешений (если применимо).

7. Экспертное заключение о наличии/отсутствии признаков недобросовестности и мошенничества, характерных для прединвестиционного и инвестиционного этапов проектов.

8. Оценка рисков проекта - свод рисков проекта, оценка/ранжирование рисков по степени критичности и вероятности, способы устранения/снижения/компенсации рисков.

9. Выводы.

10. Приложения

Исполнитель выполняет мониторинг эксплуатации ГТУ в течение 12-ти месяцев с даты ввода в эксплуатацию с предоставлением отчетов на ежеквартальной основе с отражением следующей информации:

1. Общая информация о проекте.

2. Организация работ по обслуживанию и эксплуатации:

2.1 Эксплуатация – описание и оценка процедур эксплуатации:

- ГТУ (котел-утилизатор, ДКС);
- Диспетчеризация электроэнергии;
- Страхование.

2.2 Обслуживание ГТУ (котел-утилизатор, ДКС) – описание и оценка процедур обслуживания.

2.3 Страхование – описание и анализ условий страхования (стоимость, срок действия и виды страхования, страховое покрытие, соответствие условий страхования рыночной практике, соответствие страховой суммы бюджету проекта);

2.4 Анализ исполнения эксплуатационного бюджета.

3. Генерация электроэнергии и производительность оборудования:

3.1 Анализ генерации и продаж электроэнергии:

- Общая выработка;
- Потери и собственные нужды;
- Продажа электроэнергии;

3.2 Производительность оборудования:

- Коэффициент готовности;
- КИУМ;

	- Анализ ошибок и происшествий. 4. Запчасти и дефекты: 4.1 Инвентаризация и риск дефицита запчастей; 4.2 Список дефектов, рекомендации и принятые меры по их устранению, статус устранения дефектов; 4.3 Гарантия на ГТУ (котел-утилизатор, ДКС) (достаточность гарантий, условия действия гарантии и проверка соблюдения условий действия гарантии заемщиком, контроль качества исполнения заводских гарантий/гарантий поставщика).; 5. Финансовая модель Проекта: 5.1 Анализ финансовой модели Проекта, актуализированной после ввода ГТУ в эксплуатацию и получения тарифа на электроэнергию и тарифа на поддержание готовности мощности, отражающую все фактические данные за прошедшие периоды и прогнозные данные на будущие периоды всей финансово-хозяйственной деятельности Заемщика с горизонтом (сроком) планирования не менее чем срок кредита, а также сравнение с Исходной финансовой моделью Проекта. 5.2 План-факт анализ финансовой модели Проекта (сравнение фактических показателей генерации, продаж и операционных затрат с прогнозными). Приложения
Количество (объем) закупаемых услуг:	1
Единица измерения:	Услуга
Место выполнение услуг:	г.Актобе , проспект 312 Стрелковой дивизии 60 (пром-зона), АО «Актобе ТЭЦ»,
Срок выполнение:	С момента заключения договора и превышающий срок 12 (двенадцать) календарных месяцев после ввода ГТУ в эксплуатацию.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг:	Основные требования: Информация, отражаемая в отчете должна отвечать следующим принципам: достоверность, актуальность, краткость, емкость, четкость и однозначность. Структура отчета может не соответствовать структуре технического задания, но при этом в отчете должны быть проанализированы и приведены результаты анализа (выводы) по всем пунктам технического задания. Отчет должен содержать аргументацию, информационные и аналитические данные, ссылку на обосновывающие документы по всем выводам. Отражение в отчете выводов без приведения аргументов, подтверждающих эти выводы, трактуется Банком как формальный подход при подготовке отчета и может быть основанием для признания отчета неприемлемым для Банка.

	Все неточности и/или недостатки формулировок требований предлагаемого технического задания, в случае возникновения спорных ситуаций, должны однозначно толковаться в пользу более полного раскрытия информации по проекту, чем это может быть предусмотрено текущими требованиями. Раскрытию в отчете подлежит только та информация, которая напрямую относится к проекту, и в объеме, необходимом и достаточном для формирования максимально полной и объективной картины хода реализации проекта. Представление в отчете специфической и/или заведомо избыточной информации – без приведения содержательных экспертных выводов, сделанных на ее основе и непосредственно относящихся к проекту, трактуется как формальный подход при подготовке отчета и может быть основанием для признания отчета неприемлемым для Банка. Допускается включение в отчет дополнительной информации, раскрытие которой прямо не предусмотрено предлагаемым техническим заданием, однако которая является важной для более объективной характеристики состояния проекта на отчетную дату и/или прогноза дальнейшего развития событий, связанных с его реализацией. В случае невозможности отражения в отчете результатов анализа (выводов) по одному и/или нескольким пунктам технического задания, данный факт фиксируется в отчете с указанием детальных причин. Также в отчете приводится анализ влияния отсутствия результатов анализа (выводов) по нераскрытым пунктам технического задания на сделанные выводы, отражаются использованные допущения в условиях наличия нераскрытых пунктов технического задания, отражаются риски и даются рекомендации. Для целей подготовки отчетов по данному ТЗ не требуется постоянного присутствия сотрудников Исполнителя на площадке Объекта. Информация для отчета предоставляется Заказчиком (либо АО «Актобе ТЭЦ») Исполнителю в электронном виде, а также собирается сотрудниками Исполнителя в ходе ежеквартальной краткосрочной командировки на площадку.
Приложение 1	Шаблоны таблиц

Председатель тендерной Комиссии _____



И. Садыков

Начальник планово-экономического отдела _____



С. Байтубетова

Приложение 1

таблица 1

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата получения	Срок действия
1	Договоры аренды земельных участков			
2	Свидетельства о праве собственности (на земельные участки, объекты недвижимости)			
3	Разрешение на строительство, ордера на производство работ			
4	Лицензии/ свидетельства о допуске к работам (виды работ)			
5	Инженерное обеспечение (технические условия)			
...	...			

таблица 2

№ п/п	Наименование этапов проекта	Состав этапа	Достаточность имеющейся ПСД	Достаточность имеющейся РД
1	2	3	4	5

таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	№ и дата договора	Вид работ по договору	Стоимость работ по договору	Срок действия договора	Иные существенные условия
1	2	3	4	5	6	

таблица 4

№	Наименование работ/статей затрат*	Согласно плану-графику строительства по состоянию на отчетную дату			Фактически по состоянию на отчетную дату			
		Начало работ (число, мес., год)	Окончание работ (число, мес., год)	Выполнение, % от общего объема работ	Начало работ (число, мес., год)	Окончание работ (число, мес., год)	Выполнение, % от общего объема работ	Отставание от плановых сроков производства работ, дней
				Всего			Всего	Всего
				за отчетный период			за отчетный период	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Проект в целом, в т.ч.			...			...	...
				...			...	...
	...			...			...	...
				...			...	...

- Наименование работ/статей затрат в указанной таблице должны максимально соответствовать наименованиям работ/статьям затрат, представленным в согласованном с Банком календарном плане-графике выполнения работ.

Наименование работ/статей затрат*	Стоимость согласно бюджету проекта, ден. ед. с НДС	Стоимость по договору, ден. ед. с НДС	Договор, предмет, контрагент, номер, дата, срок действия	Стоимость выполненных работ по договору (по актам выполненных работ), ден. ед. с НДС		Произведенные платежи (по платежным поручениям), ден. ед. с НДС		№ и дата платежных поручений
				С начала проекта	в отчетном периоде	С начала проекта	в отчетном периоде	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проектные и изыскательские работы, авторский надзор								
Строительно-монтажные работы (укрупнено, по разделам), в т.ч.								
...								
Поставка технологического оборудования (укрупнено, по разделам), в т.ч.								
...								
Поставка вспомогательного оборудования (укрупнено, по разделам), в т.ч.								
...								
Расходы не связанные со строительством /поставкой оборудования, текущие расходы по проекту								
...								

- Наименование работ/статей затрат в указанной таблице должны максимально соответствовать наименованиям работ/статьям затрат, представленным в согласованном с Банком календарном плане-графике выполнения работ